

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Rzemieślniczej 33, o numerze NIP: 585-13-40-951, REGON: 191640955; zarejestrowaną Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000090358 o kapitale zakładowym w wysokości 114 260 złotych opłaconym w całości, zwane dalej STBU, niniejszym ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
2. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu CityPolisa.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia umów i regulaminów określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów polis, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.
4. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w ramach serwisu CityPolisa, w formie umożliwiającej jego pobranie, odtwarzanie oraz utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego Użytkownika, w tym jego wydrukowanie. Każdy może zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu wiążą Użytkownika w zakresie w nim unormowanym z chwilą zawarcia umowy.
6. W celu wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, STBU zobowiązuje się do przekazania za pomocą serwisu informacji, o których mowa w art. 16 b ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
7. Zakazane jest przesyłanie przez Użytkownika informacji i treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, mogących wprowadzić w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych. W przypadku wysłania takich treści STBU ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną oraz wystąpić na drogę prawną z roszczeniem odszkodowawczym, zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego.

§ 2.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Aktywacja użytkownika - czynność polegająca na rejestracji i uaktywnieniu usługi lub zalogowaniu w serwisie CityPolisa.
2. Cookies - niewielkie informacje tekstowe, wysłane przez serwis CityPolisa i zapisywane na twardym dysku komputera Użytkownika, które serwis CityPolisa może odtworzyć przy każdym połączeniu się z serwisem przez komputer Użytkownika w celu korzystania z usług serwisu CityPolisa.

3. CityPolisa - serwis internetowy, udostępniany Użytkownikowi nieodpłatnie po wyrażeniu przez niego zgody na świadczenie usług drogą elektroniczną, prezentujący posiadane przez niego polisy i likwidowane z jego umowy szkody oraz umożliwiający Użytkownikowi kontakt z STBU w zakresie wybranych procesów związanych z obsługą polisy oraz obsługą szkody.
4. Hasło - ciąg znaków służących personalizacji Użytkownika, ustalanych w celu autoryzacji dostępu do CityPolisy w celu skorzystania z usług serwisu CityPolisa w zakresie unormowanym Regulaminem. Hasło składa się co najmniej z 8 znaków, zawiera małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.
5. Kanały elektroniczne STBU - CityPolisa, system stron internetowych WWW: www.stbu.pl lub inne.
6. Kodeks cywilny - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.)
7. Login - oznaczenie identyfikujące Użytkownika, który wyraził zgodę na świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie zaakceptowanego Regulaminu.
8. OWU - Ogólne Warunki Ubezpieczenia stanowiące integralną część umowy ubezpieczenia.
9. Polisa - dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
10. Prawo telekomunikacyjne - Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1954 ze zm.)
11. Regulamin - Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, określany zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, udostępniany nieodpłatnie drogą elektroniczną w ramach serwisu CityPolisa.
12. Rejestracja - wprowadzenie do serwisu CityPolisa danych niezbędnych do zlecenia usługi i identyfikacji Użytkownika.
13. Szkada - uszczerbek majątkowy lub niemajątkowy, podlegający likwidacji zgodnie z zawartą umową ubezpieczenia.
14. Świadczenie usług drogą elektroniczną - wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego.
15. Umowa - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawarta po wyrażeniu zgody przez Użytkownika na świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie objętym Regulaminem. Wyrażenie zgody przez Użytkownika oznacza akceptację treści Regulaminu.
16. Umowa ubezpieczenia - umowa, o której mowa w art. 805 Kodeksu cywilnego.
17. Usługi elektroniczne - usługi świadczone bezpłatnie drogą elektroniczną przez STBU za indywidualną zgodą Użytkownika, o których mowa w rozdziale 3 i 4 Regulaminu, polegające na korzystaniu z serwisu CityPolisa.

18. Użytkownik - pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która poprzez akceptację Regulaminu i Polityki prywatności korzysta z serwisu CityPolisa.
19. Ustawa o działalności ubezpieczeniowej - Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 381 ze zm.)
20. Ustawa o ochronie danych osobowych - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000)
21. Ustawa o prawach konsumenta - Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 134 ze zm.)
22. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 123 ze zm.)
23. Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych - Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 473 ze zm.)

§ 3.

1. STBU oraz Użytkownik zobowiązani są do nieudostępniania hasła i loginu do CityPolisy.
2. STBU nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z tytułu udostępnienia przez Użytkownika loginu lub hasła do CityPolisy, lub innych danych, które go osobiście dotyczą, a są związane z wykonaniem umowy, choćby wynikały z winy nieumyślnej Użytkownika.

Wymagania techniczne usług świadczonych drogą elektroniczną

§ 4.

1. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usługi serwisu CityPolisa:
 - a. połączenie z siecią Internet,
 - b. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez siecią usługę www. - w wersji Microsoft Internet Explorer 6.0, Mozilla Firefox 2.0, Opera 9.0 lub w wersjach wyższych.
 - c. włączona opcja obsługi plików typu Cookies oraz Java Script.
2. Korzystając z usług świadczonych drogą elektroniczną należy:
 - a. przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu,
 - b. używać programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i na bieżąco je aktualizować.
3. Świadczenie usług drogą elektroniczną, po zalogowaniu do serwisu CityPolisa, odbywa się z wykorzystaniem protokołu https.

4. Wyłączenie obsługi plików Cookies zazwyczaj nie blokuje korzystania z usług serwisu, ale może powodować utrudnienia w połączeniu z serwerem CityPolisa, w tym wykonywanie zleceń. W takim wypadku STBU nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z powodu braku aktywnej obsługi plików typu Cookies przez Użytkownika.

§ 5.

1. W celu zlecenia usługi świadczonej drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem, wymagane jest poprawne zalogowanie do kanału elektronicznego STBU poprzez podanie prawidłowego loginu Użytkownika oraz indywidualnego hasła.
2. Wszystkie czynności dokonane po poprawnym zalogowaniu w serwisie CityPolisa uważa się za zleczone przez Użytkownika.
3. Jeśli Użytkownik nie może podać prawidłowych danych niezbędnych do zalogowania, nie może on wykonać żadnych czynności za pośrednictwem serwisu CityPolisa.
4. Dane niezbędne do korzystania z usług elektronicznych mogą być zmienione przez Użytkownika bezpośrednio za pośrednictwem CityPolisy lub oddelegowanego pracownika STBU.

Zasady korzystania z serwisu CityPolisa

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą wyrażenia przez Użytkownika zgody na świadczenie usług drogą elektroniczną i aktywacji konta Użytkownika CityPolisy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 7.

1. Użytkownik może mieć tylko jedno konto w systemie CityPolisa.
2. Użytkownik w dowolnym czasie obowiązywania umowy może dokonać zmiany adresu poczty elektronicznej.

§ 8.

W ramach usługi, możliwe jest wykonywanie wybranych operacji na polisach oraz uzyskiwanie informacji o posiadanych polisach i likwidowanych szkodach, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 9.

CityPolisa zawiera następujące funkcjonalności:

1. Rejestracja - możliwość samodzielnego zarejestrowania Użytkownika, poprzez wprowadzenie poniższych danych:
 - a. Imię i Nazwisko
 - b. Stanowisko

- c. Numer telefonu
 - d. Adres email
 - e. Nazwa jednostki
 - f. Adres
2. Logowanie - funkcjonalność zabezpieczająca system przed ingerencją osób niepowołanych, umożliwiającą:
- a. Nadawanie loginu i hasła
 - b. Możliwość zmiany hasła
 - c. Nadawanie nowego loginu i hasła (w przypadku utraty poprzednich)
3. Wprowadzanie, edycja i usuwanie danych jednostki - funkcja edycji i usuwania oraz możliwość wprowadzenia nowego podmiotu wraz z określeniem podstawowych parametrów:
- a. Adres jednostki
 - b. Wydział UMG nadzorujący jednostkę
 - c. Rodzaj i opis jednostki
 - d. NIP i REGON
 - e. Budynki/ lokale w użytkowaniu
 - f. Cechy przechowywania wartości pieniężnych
 - g. Cechy użytkowania i archiwizowania elektroniki
4. Wprowadzanie, edycja i usuwanie danych o lokalizacjach jednostki - funkcja edycji i usuwania oraz możliwość wprowadzenia lokalizacji jednostki wraz z określeniem podstawowych parametrów:
- a. Adres lokalizacji
 - b. Rodzaj lokalizacji
 - c. Określenie roku budowy oraz powierzchni użytkowej i magazynowej
 - d. Określenie podmiotów użytkujących daną lokalizację
 - e. Opis budynku z punktu widzenia ochrony p.poż
 - f. Opis zabezpieczeń p. poż
5. Wprowadzanie, edycja i usuwanie danych o majątku jednostki - funkcja edycji i usuwania oraz możliwość wprowadzania posiadanych i nowo nabytych ruchomości, zgodnie z poniższymi działami i poddziałami:
- a. Pojazdy
 - samochody
 - pojazdy wolnobieżne
 - pojazdy specjalistyczne
 - b. Komputery
 - serwery
 - stacjonarne
 - laptopy
 - oprogramowanie
 - nośniki danych
 - dane komputerowe
 - c. Elektronika
 - inna elektronika
 - elektronika specjalistyczna
 - systemy alarmowe i monitoring
 - sprzęt audiowizualny i RTV
 - d. Ruchomości specjalne

- zbiory kolekcjonerskie
 - antyki
 - dzieła sztuki
 - biżuteria
 - księgozbiory, akta, archiwa
 - inne
 - e. Inny majątek
 - maszyny i urządzenia
 - środki obrotowe
 - gotówka i wartości pieniężne
 - mienie osób trzecich i pracownicze
 - nakłady inwestycyjne
 - urządzenia specjalistyczne
 - budowle
 - inwestycje budowlane
6. Wprowadzanie, edycja i usuwanie danych o poniesionych szkodach - funkcja edycji i usuwania oraz możliwość wprowadzenia historycznych szkód, które jednostka odnotowała na przełomie określonego czasu, zgodnie z działami:
- a. Szkody w mieniu
 - b. Szkody OC
 - c. Szkody komunikacyjne
7. Wprowadzanie danych o nowych szkodach przy wykorzystaniu CityPolisa - możliwość zgłaszania nowych szkód w jednostce, zgodnie z działami:
- a. Kradzież
 - b. Pożar
 - c. OC działalności
 - d. Wypadek drogowy
 - e. Zgłoszenie zdarzenia
- W ramach zgłoszenia o zdarzeniu/szkodzie zbierane są następujące dane:
- Data zdarzenia
 - Rodzaj zdarzenia
 - Opis zdarzenia
 - Wartość roszczenia
 - Osoba zgłaszająca
 - Jednostka zgłaszająca
 - Data zgłoszenia
8. Generowanie numeru zgłoszenia nowej szkody - możliwość nadania indywidualnego numeru zgłoszenia zdarzenia, który ma być wykorzystywany w dalszym przebiegu procesu szkodowego.
9. Generowanie raportów - możliwość generowania raportów z wprowadzanych danych w podziale na:
- a. Majątek
 - b. Bez majątku
 - c. Użytkownicy (Excel)
 - d. Jednostki dane (Excel)
 - e. Majątek (Excel)
 - f. Pojazdy (Excel)

- g. Lokalizacje (Excel)
 - h. Jednostki risk (Excel)
 - i. Szkody (Excel)
10. Prezentacja danych o jednostce - ogólny widok wszystkich wprowadzonych informacji dla danej jednostki.
 11. Prezentacja danych o lokalizacjach jednostki - ogólny widok wszystkich lokalizacji przypisanych danej jednostce z wyszczególnieniem:
 - a. Nazwy lokalizacji
 - b. Adresu
 - c. Typu lokalizacji
 12. Prezentacja danych o majątku jednostki - ogólny widok wszystkich wprowadzonych danych w jednostce, wyświetlany indywidualnie dla poniższych działów:
 - a. Pojazdy
 - b. Komputery
 - c. Elektronika
 - d. Ruchomości specjalne
 - e. Inny majątek
 13. Prezentacja danych o historii szkód jednostki - ogólny widok wszystkich zarejestrowanych szkód przypisanych danej jednostce, z wyszczególnieniem:
 - a. Daty
 - b. Przedmiotu zdarzenia
 - c. Rodzaju zdarzenia
 - d. Wartości strat
 - e. Wypłaconego odszkodowania
 14. Prezentacja danych o nowo zgłaszanych szkodach jednostki - ogólny widok wszystkich nowo zgłaszanych szkód, wyświetlany indywidualnie dla poniższych działów:
 - a. OC działalności
 - b. Wypadek drogowy
 - c. Zgłoszenie zdarzenia
 15. Prezentacja podsumowania wszystkich danych jednostki - kompletny widok wszystkich danych przypisanych jednostce z wyszczególnieniem:
 - a. Majątku wraz ze zsumowanymi wartościami w działach i poddziałach,
 - b. Lokalizacji jednostki
 - c. Historii szkód
 - d. List nowo zgłaszanych szkód
 16. Prezentacja danych kontaktowych dla Użytkowników - widok danych kontaktowych oraz adresowych Konsorcjum.
 17. Prezentacja dokumentów - widok załączonych dokumentów z opcją do pobrania i druku, przed jak i po zalogowaniu, np.:
 - a. Druki zgłoszenia szkód
 - b. Procedury
 - c. Oświadczenia
 18. Prezentacja procedur - możliwość umieszczenia na aplikacji dokumentów szkoleniowych np.: procedury postępowania w przypadku szkód:
 - a. Majątkowych
 - kradzież

- pożar i inne zdarzenia losowe
 - b. Odpowiedzialności Cywilnej
 - c. Komunikacyjnych
 - d. Wykaz numerów alarmowych
19. Weryfikacja wprowadzanych danych na CityPolisa - automatyczna weryfikacja przez system kompletności i zgodności wprowadzanych danych z określonymi założeniami.
20. Prezentacja danych kontaktowych Użytkowników - wykaz danych osobowych i kontaktowych do użytkowników z wyszczególnieniem:
- a. Jednostki
 - b. Stanowiska
 - c. Numeru telefonu
 - d. Aktywnego adresu email
21. Prezentacja jednostek - wykaz wszystkich zarejestrowanych jednostek z widocznym:
- a. Adresem jednostki
 - b. NIP i REGON
 - c. Rodzajem jednostki
 - d. Przypisanym wydziałem UMG
22. Weryfikacja i obsługa rejestracji - możliwość weryfikacji osoby rejestrującej się na CityPolisa przed nadaniem uprawnień Użytkownika. Możliwość nadania loginu i hasła nowym użytkownikom.
23. Edycja okręgów - możliwość przypisania BOM-u do zarejestrowanych lokalizacji.
24. Stronicowanie list - ma być stosowane w przypadku zarejestrowania większej liczby pozycji w danym dziale (ponad 10).
25. Nadawanie uprawnień - możliwość nadania uprawnień do korzystania z aplikacji w zależności od potrzeb użytkownika:
- a. Użytkownik
 - b. Administrator
 - c. Inspektor

Bezpieczeństwo korzystania z usług elektronicznych

§ 10.

1. STBU zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Użytkowników
2. STBU przetwarza dane na podstawie obowiązującego prawa i w niezbędnym zakresie.
3. Powierzenie danych osobowych przez Użytkownika ma charakter dobrowolny. STBU oświadcza, iż brak wprowadzenia danych osobowych, niezbędnych w celu zlecenia i wykonania usługi wymagającej przetwarzania tych danych, skutkuje niemożliwością wykonania zlecenia.
4. Dane podane przez Użytkownika mogą być przetwarzane dla celów wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz umowy ubezpieczenia, a także dla celów statystycznych, wyłącznie przez STBU i podmioty przez nią upoważnione, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

5. STBU zobowiązuje się do zachowania poufności przekazanych danych osobowych oraz nieudostępniania ich osobom i podmiotom nieupoważnionym. Udostępnienie danych osobowych Użytkowników tym osobom lub podmiotom, może nastąpić wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody Użytkownika lub na podstawie obowiązującego przepisu prawa.
6. STBU oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, a jego system informatyczny odpowiada wymaganiom określonym w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
7. STBU oświadcza, że z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, korzystanie z usług może wiązać się z ryzykiem, które Użytkownik akceptuje godząc się na korzystanie z kanałów teleinformatycznych.
8. Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, a także może w każdym czasie je zmieniać lub poprawić lub żądać ich usunięcia.

Reklamacje

§ 11.

1. Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych drogą elektroniczną wysyłając ją listem poleconym na adres siedziby STBU lub drogą elektroniczną na adres reklamacje@stbu.pl. Odpowiedź na reklamację jest udzielana telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
2. Reklamacje dotyczące umów ubezpieczenia uwzględniane są zgodnie z postanowieniami umów ubezpieczenia i OWU.

Rozwiązywanie umowy

§ 12.

1. Użytkownik w każdym momencie może zrezygnować z korzystania z serwisu CityPolisa.
2. W celu rozwiązania umowy należy poinformować drogą mailową Administratora CityPolisy Platforma Ubezpieczeniowa na adres citypolisa@citypolisa.pl o rezygnacji z usług. Po poprawnym zidentyfikowaniu Użytkownika z systemu niezwłocznie zostaną usunięte wszystkie informacje dotyczące Użytkownika.

§ 13.

STBU może wypowiedzieć umowę w przypadku:

- a. zmian w funkcjonowaniu CityPolisy,
- b. wycofania usługi CityPolisa z oferty STBU,
- c. nieprzestrzegania przez Użytkownika postanowień umów zawartych z STBU oraz regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną,
- d. nieprzestrzegania przez Użytkownika obowiązujących przepisów prawa.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. STBU zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu jego doręczenie odbywa się przez umieszczenie nowej wersji Regulaminu w serwisie CityPolisa. Zmiany wchodzi w życie z dniem udostępnienia zmienionego Regulaminu w serwisie CityPolisa.
3. Zakres usług świadczonych w ramach serwisu CityPolisa może ulegać zmianie. O dokonanej zmianie STBU informuje kanałem elektronicznym oraz zamieszcza stosowną informację na stronach internetowych serwisu CityPolisa.
4. Opublikowane w serwisie materiały lub informacje, o ile nie jest to wyraźnie stwierdzone, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Prawem właściwym w świadczeniu i wykonaniu umów objętych Regulaminem są przepisy prawa polskiego. Językiem obowiązującym jest język polski.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną, jest Sąd powszechny RP wg siedziby STBU w Sopocie.
7. W sprawach, których Regulamin nie reguluje, stosuje się niżej wymienione przepisy:
 - Kodeksu Cywilnego (tj Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 123 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000).
 - Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 381 ze zm.) oraz
 - innych obowiązujących aktów prawnych.